

Принято:
Общим собранием коллектива
Протокол № 2 от «22» декабря
2014 г.

Утверждено:
Приказом заведующего
МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка»
от «22» декабря 2014г. № 227
_____ / Е.В.Олейникова/

**Положение
о режиме работы
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №21 «Дюймовочка»**

2014г.

1. Общие положения

1.1. Режим функционирования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей №21 «Дюймовочка» (далее МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка») устанавливаются на основании Постановления администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 06 ноября 2014 г. № 474-п «О переводе муниципальных дошкольных образовательных учреждений Труновского муниципального района Ставропольского края на 10,5 часовой режим работы».

1.2. Положение регламентирует режим работы МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка».

2. Режим функционирования

2.1. Режим работы: с 07.00. до 17.30. (10,5 часов)

2.2. Пятидневная рабочая неделя.

2.3. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Режим работы МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказов заведующего МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка».

2.5. Рабочее время педагогов определяется графиком сменности и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы.

2.5. Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством.

2.6. Режим функционирования МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,

- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

2.7. Режим работы заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» и утверждается Учредителем.

2.8. Допускается посещение детьми МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» по индивидуальному графику, который определяется в договоре об образовании между МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» и родителями (законными представителями) ребенка.

3. Ответственность

3.1. Администрация, педагоги, обслуживающий персонал, несут ответственность за жизнь, здоровье детей, выполнение режима функционирования МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка», реализацию в полном объеме учебного плана, качество реализуемых образовательных программ, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.