

Согласован
приказом отдела имущественных
и земельных отношений
администрации Труновского
муниципального района
Ставропольского края
от 09.10.2015 г. № 17



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Труновского муниципального
района Ставропольского края

от 12.10.2015 г. № 387-п



Согласован
приказом отдела образования
администрации Труновского
муниципального района
Ставропольского края
от 12.10.2015 г. № 527



УСТАВ

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №21 «Дюймовочка»
(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано
Дата: 23.09.2015
ИНН: 2621000415
ОГРН: 2152003043654
М.П. [Signature]

с. Донское
2015 год

5110396A

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Дюймовочка», именуемое в дальнейшем Учреждение, является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей №21 «Дюймовочка».

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей №21 «Дюймовочка», является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей №21 «Дюймовочка».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей №21 «Дюймовочка» является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей №21 «Дюймовочка» (зарегистрировано 12.08.2009 г. в Межрайонной ИФНС России № 5 по Ставропольскому краю серия 26 № 003555543).

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического направления развития детей №21 «Дюймовочка» является правопреемником Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением экологического и познавательного направлений развития воспитанников №21 «Дюймовочка» (зарегистрировано 11.10.2002 г. в Межрайонной ИФНС России №5 по Ставропольскому краю серия 26 № 001799583).

Имущество Учреждения передано из государственной собственности в муниципальную собственность Труновского муниципального района на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 21.07.2003 года № 250-рп «О безвозмездной передаче имущества государственной собственности Ставропольского края в муниципальную

собственность муниципальных образований Ставропольского края» и решения совета Труновского муниципального района от 28 декабря 2004 г. № 23 «О принятии государственных учреждений образования из государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Труновского муниципального района Ставропольского края».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Дюймовочка».

Сокращенное наименование: МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: муниципальное образовательное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

По решению Учредителя тип Учреждения может быть изменен.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Труновский муниципальный район Ставропольского края (далее – Труновский муниципальный район).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Труновского муниципального района Ставропольского края (далее – Учредитель).

Учредитель в лице отраслевого органа, входящего в структуру администрации Труновского муниципального района - отдела образования администрации Труновского муниципального района Ставропольского края (далее – Отдел образования), осуществляет часть функций и полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами Труновского муниципального района Ставропольского края.

1.6. Главным распорядителем средств является Отдел образования.

1.7. Полномочия собственника имущества Учреждения исполняет отдел имущественных и земельных отношений администрации Труновского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел)

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в отделе управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать

имущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать для документов, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием на русском языке и имущество, на праве оперативного управления, находящееся в муниципальной собственности Труновского муниципального района, необходимое для осуществления своих функций.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356170 Российская Федерация, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, улица Садовая, 119;
тел. 8(86546) 33-6-62.

Фактический адрес: 356170 Российская Федерация, Ставропольский край, Труновский район, село Донское, улица Садовая, 119;
тел. 8(86546) 33-6-62.

Адрес сайта в сети «Интернет»: sad21.edusite.ru

Адрес электронной почты в сети «Интернет»: trundumov@yandex.ru

1.12. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального района, приказами начальника Отдела образования, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3, Учреждение в установленном законодательством порядке в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность:

2.5.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.5.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять виды платных услуг и приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.9. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- 14) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;
- 15) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 16) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут

административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Содержание и организация образовательной деятельности.

2.12.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев (при создании соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.12.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.12.3. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.12.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

При реализации образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

1) полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

3) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

4) содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- 5) сотрудничество Учреждения с семьей;
- 6) приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;
- 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);
- 9) учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.12.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12.6. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.12.7. Режим работы групп Учреждения, режим дня, расписание непосредственно образовательной деятельности, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.13. Охрана здоровья воспитанников.

2.13.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- 2) организация питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- 3) определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- 4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 8) профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

2.13.2. Мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляются Учреждением.

2.13.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские учреждения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.14. Прием в Учреждение для получения образования.

2.14.1. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Получение дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.14.2. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий до прекращения образовательных отношений.

2.14.3. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.14.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.14.5. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2.15. Прекращение образовательных отношений.

2.15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

2.15.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.16. Участники образовательных отношений.

2.16.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.16.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей) воспитанников.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

2.16.3. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым

договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

3.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3.2.2. Согласование назначения и освобождения от должности заведующего Учреждением.

3.2.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

3.2.4. Контроль исполнения Учреждением функций и полномочий, предусмотренных Уставом.

3.2.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.2.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

3.2.7. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

3.2.8. Финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления зданий, помещений, имущества, принадлежащего Учредителю.

3.2.10. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории.

3.2.11. Контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением.

3.2.12. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

3.3. Отдел образования, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;

2) назначает руководителя (далее - заведующий) Учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Учреждением;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями,

установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) согласовывает распоряжение Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

7) вносит в Отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

8) вносит в Отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами;

10) проводит аттестацию заведующего Учреждением;

11) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

12) вносит в администрацию муниципального района предложение о реорганизации Учреждения;

13) вносит в администрацию муниципального района предложение о ликвидации Учреждения;

14) вносит Учредителю предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения путем изменения типа казенного учреждения;

15) устанавливает заведующему Учреждением размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Труновского муниципального района;

16) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Труновского муниципального района и настоящим Уставом.

3.4. Отдел осуществляет функции и полномочия Собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Труновского муниципального района по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

3) закрепляет по согласованию с Отделом образования имущество за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Труновского муниципального района, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого

не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) согласовывает сдачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального района;

6) осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные муниципальными правовыми актами Труновского муниципального района.

3.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе подписывает доверенности, платежные и иные документы;

2) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) открывает лицевые счета в соответствующих органах;

4) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

5) представляет Отделу образования предложения о внесении изменений в настоящий Устав;

6) принимает и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров и распределение должностных обязанностей;

7) утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

8) от имени Учреждения заключает коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

9) незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

10) осуществляет прием детей в Учреждение и распределение детей по группам в порядке определенном действующим законодательством

Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Уставом;

11) создает в Учреждении необходимые условия для организации питания детей, работы медицинского работника, осуществляет контроль за его деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

12) осуществляет внутри садовский контроль;

13) утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности, инструкции, планы текущей и перспективной работы Учреждения;

14) издает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;

15) приостанавливает решения общего собрания работников Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству;

16) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

17) предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Права и обязанности заведующего Учреждением, а также основания для прекращения трудового договора, регламентируются трудовым договором и настоящим Уставом.

3.7.1. Заведующий Учреждением имеет право:

1) на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда;

2) досрочно расторгнуть свой трудовой договор, предупредив об этом Отдел образования в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

3.7.2. Заведующий Учреждением обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

8) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

9) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и воспитанников Учреждения;

11) проходить аттестацию и медицинские осмотры в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

12) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Труновского муниципального района и настоящим Уставом.

3.7.3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждением, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Отделом образования.

3.7.4. Заведующий Учреждением несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Труновского муниципального района и настоящего Устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) непредставление или представление несвоевременных, недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) в органы исполнительной власти и органам местного самоуправления Труновского муниципального района, в том числе не размещение информации на официальной сайте Российской Федерации, в порядке определенном Министерством финансов Российской Федерации;

5) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

6) невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов

Учреждения, распорядительных документов Учредителя, муниципальных правовых актов Труновского муниципального района, настоящего Устава;

7) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

9) жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Порядок возмещения ущерба заведующим Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7.5. Наличие вышеперечисленных фактов, является дополнительным основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе Отдела образования.

3.8. Разграничение полномочий между заведующим Учреждением и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

3.9. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

Совет образовательного Учреждения;

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Совет образовательного Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в него входят родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, представители Учредителя.

3.10.1. Совет формируется открытым голосованием из представителей, избранных от каждой категории участников образовательных отношений по равной квоте 3 человека с правом решающего голоса.

Порядок избрания Совета: члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения; члены

Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании родительского комитета.

Кроме избранных членов Совета, в его состав с правом голоса входят:

- заведующий Учреждением;
- председатель первичной профсоюзной организации Учреждения;
- представитель Учредителя (по согласованию).

3.10.2. Совет избирается сроком на 2 года. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.

Заведующий Учреждением является членом по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Совета проводится по требованию одной трети его состава, родительского комитета, Общего собрания работников, заведующего Учреждением.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета.

3.10.3. К компетенции Совета относятся:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения;
- 2) утверждение части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса (по представлению заведующего Учреждением после принятия на педагогическом совете);
- 3) утверждение программы развития Учреждения;
- 4) заслушивание отчетов заведующего Учреждением, старшего воспитателя;
- 5) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 7) контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.

3.11. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении.

3.11.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников

Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.11.2. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава:

председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, проводит его заседания и подписывает его решения;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заведующий Учреждением является членом общего собрания работников Учреждения по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения.

3.11.3. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, и обязательны для всех работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

На общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.11.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

1) принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в него с последующей передачей на рассмотрение и утверждение Учредителю;

2) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов в пределах своей компетенции;

3) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

4) определение форм и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда на оплату труда;

5) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения и избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6) утверждение коллективных требований к работодателю;

7) принятие решения об объявлении забастовки;

8) выдвижение кандидатур на награждение;

9) заслушивание отчета заведующего Учреждением, заместителя заведующего по хозяйственной части, старшего воспитателя и других

работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

10) ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

11) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, по рассмотрению основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

3.12.1. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.12.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы совета, проводит его заседания и подписывает его решения;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.12.3. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, может собираться по инициативе заведующего Учреждением, общего собрания работников Учреждения.

3.12.4. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании педагогического совета Учреждения имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель родительского комитета Учреждения.

3.12.5. Компетенция педагогического совета Учреждения:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) разработка программы развития Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4) выборка, разработка и утверждение образовательных программ для использования в работе Учреждения;

5) обсуждение и разработка планов работы Учреждения;

6) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- 7) принятие решения о создании кружков;
- 8) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 9) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- 10) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- 11) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

3.13. Постоянно действующим органом коллегиального управления является родительский комитет Учреждения.

3.13.1. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы Учреждения.

3.13.2. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, проводит его заседания и подписывает его решения; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

3.13.3. Родительский комитет Учреждения работает по плану, согласованному с заведующим Учреждением.

3.13.4. Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

3.13.5. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия семье и Учреждению в вопросах воспитания и развития детей:

- 1) способствует укреплению связи семьи, Учреждения в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности образовательного процесса;
- 2) оказывает помощь семье и Учреждению в создании необходимых условий для воспитания, привития детям навыков самообслуживания, приобщения их к здоровому образу жизни;
- 3) привлекает всех родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;

4) принимает участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

5) пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;

6) способствует повышению ответственности у родителей (законных представителей) воспитанников выполнения ими обязанностей по воспитанию детей;

7) способствует охране и укреплению здоровья детей.

3.13.6. Компетенция родительского комитета Учреждения:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) координация деятельности групповых родительских комитетов;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

4) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

5) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

6) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

7) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

8) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края на основе бюджетной сметы Учреждения, утверждаемой в порядке, устанавливаемом Отделом образования.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Труновского муниципального района Ставропольского края.

4.2. Отдел образования в отношении Учреждения является главным

распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения, оформляет разрешение на осуществление Учреждением приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края нормативными правовыми актами Труновского муниципального района Ставропольского края.

4.3. Доходы, полученные Учреждением от оказания им платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Труновского муниципального района Ставропольского края и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Труновского муниципального района Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Труновского муниципального района Ставропольского края.

4.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Труновского муниципального района Ставропольского края, производится от имени Труновского муниципального района Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных Учреждением обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.5. В случае уменьшения Учреждению Отделом образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене, и (или) срокам их исполнения, и (или) по количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Труновского муниципального района Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

4.6. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.7. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Труновского муниципального района Ставропольского края.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Отделом образования, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Труновского муниципального района.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Труновского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

5.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Труновского муниципального района, порядке в соответствии с целями своей деятельности и назначением данного имущества право распоряжения имуществом путем его передачи в аренду, безвозмездное пользование, а также иного распоряжения данным имуществом, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования им третьим лицам.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) использовать имущество строго по назначению;
- 3) обеспечивать сохранность имущества;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджет Труновского муниципального района;
- 2) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, поступления.

5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть

предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.7. Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законами, и в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.8. Учреждение вправе сдавать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в аренду, безвозмездное пользование с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых им услуг, а также если сдача в аренду такого имущества осуществляется:

- 1) для достижения уставных целей;
- 2) в целях рационального использования имущества;
- 3) в целях обеспечения бытовых нужд работников Учреждения, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично по предложению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Труновского муниципального района, не предусмотрено иное.

5.11. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Труновского муниципального района, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

5.12. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по назначению и его сохранностью осуществляет Отдел.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение реорганизовывается, ликвидируется и изменяет тип Учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ч. 12, ст. 22, законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента создания комиссии по оценке последствий такого решения (далее - комиссии) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение проходит процедуру реорганизации, ликвидации если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается комиссией собственнику соответствующего имущества.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивный отдел администрации Труновского муниципального района Ставропольского края или правопреемнику.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Труновского муниципального района и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в Устав являются:

изменения типа Учреждения;

изменения организации образовательного процесса;

изменения законодательства Российской Федерации, Ставропольского края;

исполнение предписаний прокуратуры Труновского муниципального района и органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации. После регистрации новой редакции Устава предыдущая редакция утрачивает силу.

Французского, французско-
 новано и ерменско
 лехамью 27 метов.
 Заведующий МК ДОУ
 8/10/12, Дюй шовоков
 Алейшове Е. В.

Международный ИФНС России
 по Ставропольскому краю

Зарегистрировано

Дата

ГРН

ОГРН

