

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ  
д/с №21 «Дюймовочка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Олейникова  
09.01.2014г.

Положение  
о привлечении благотворительных пожертвований  
внебюджетных средств  
МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка»

с. Донское

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о привлечении дополнительных финансовых средств МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» (далее Учреждение) и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей воспитанников, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением главы администрации Труновского муниципального района Ставропольского края от 25.09.2012г. №588-п «Об утверждении Порядка привлечения дополнительных финансовых средств муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Труновского муниципального района и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с законных представителей обучающихся (воспитанников) бюджетных и казенных образовательных учреждений и Порядка оказания платных образовательных дополнительных услуг бюджетными и казенными образовательными учреждениями дошкольного, общего и дополнительного образования Труновского муниципального района».

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха воспитанников;
- предупреждения незаконного сбора средств с законных представителей воспитанников Учреждения.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет Труновского муниципального района.

1.4. Источником получения дополнительных финансовых средств в Учреждении является образовательная деятельность, связанная с реализацией дополнительных образовательных программ за плату, сверх федерального государственного образовательного стандарта, материальный и интеллектуальный потенциал, используемые для привлечения иных финансовых средств.

1.5. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета Труновского муниципального района.

1.6. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены Учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в уставе Учреждения с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.7. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг;

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- целевых взносов физических лиц и (или) в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- добровольных пожертвований физических лиц и (или) в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего положения – физические и юридические лица);

- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.8. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств является правом, а не обязанностью.

1.9. основным принципом привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

Принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению разного вида благотворительных средств законными представителями воспитанников не допускается. Привлечение дополнительных финансовых средств на благотворительные цели для материально-технического развития Учреждения допускается только действующими родительскими и общественными организациями (управляющие советы, родительские комитеты, попечительские организации и т.п.).

## 2. Основные понятия, используемые в положении

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

Органы самоуправления в Учреждении – общее собрание, совет образовательного учреждения, педагогический совет учреждения, родительский комитет и т.п. (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления Учреждения, их компетенция определяются уставом Учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления разрабатываемым Учреждением самостоятельно, утверждаемым руководителем Учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте настоящего положения целевое назначение – развитие Учреждения, как в целом структуры, так и его структурного подразделения.

Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, в том числе законные представители воспитанников, осуществляющие добровольное пожертвование.

## 3. Условия привлечения Учреждением **целевых взносов**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической

базы Учреждения, охраны жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения, действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается родительским комитетом Учреждения на общем собрании законных представителей воспитанников, с утверждением цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия.

3.4. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

3.5. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Учреждения к указанным лицам.

3.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Учреждения строго по объявленному целевому назначению по согласованию с родительским комитетом учреждения и отделом образования администрации Труновского муниципального района.

#### 4. Условия привлечения Учреждением **добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования Учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями воспитанников. Учреждение вправе собирать пожертвования, если это право предусмотрено уставом.

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, на имя руководителя Учреждения или их фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.

Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.2. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе принуждать юридических и физических лиц, законных представителей воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

4.3. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в Учреждение, сборов на нужды Учреждения не допускается.

4.4. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.5. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии со сметой расходов, согласованной с родительским комитетом Учреждения и отделом образования администрации Труновского муниципального района.

4.6. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников по их запросу. В отдел образования администрации Труновского муниципального района руководитель представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в квартал.

4.7. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе законных представителей воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением осуществляется отделом образования администрации Труновского муниципального района в соответствии с настоящим положением.

5.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

## 6. Заключительные положения

6.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

6.2. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налогом на прибыль.