

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ д/с №21
«Дюймовочка»
от 23.10.2015г. № 185
Е.В. Олейникова



Согласовано:
Советом образовательного учреждения
Протокол № 1
от « 23 » 10 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка» (далее Учреждение), объединяющим педагогических работников Учреждения, по рассмотрению основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации", нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) разработка программы развития Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 4) выборка, разработка и утверждение образовательных программ для использования в работе Учреждения;
- 5) обсуждение и разработка планов работы Учреждения;
- 6) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 7) принятие решения о создании кружков;
- 8) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 9) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- 10) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- 11) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников (законные представители). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава:

- председателя, который выполняет функции по организации работы совета, проводит его заседания и подписывает его решения
- секретаря, который выполняет функции по фиксации его решений совета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, может собираться по инициативе заведующего Учреждением, общего собрания работников Учреждения.

4.3. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

На заседании педагогического совета Учреждения имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель родительского комитета Учреждения.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.