

Общие положения

Настоящее положение по оплате труда разработано для работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Дюймовочка» (далее Учреждение)

1. Согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, заработную плату работников Учреждения следует определять исходя из:

- должностных окладов;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

2. Профессиональные квалификационные группы должностей служащих, должностные оклады работников Учреждения установлены согласно раздела 1 настоящего положения.

3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы), устанавливаются руководителем образовательного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Выплаты компенсационного характера установлены работникам Учреждения согласно раздела 2 настоящего положения.

5. Выплаты стимулирующего характера установлены работникам Учреждения согласно раздела 3 настоящего положения.

6. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам Учреждения приведен в разделе 4 настоящего положения.

7. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в Учреждении приведены в разделе 5 настоящего положения.

8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников Учреждения приведены в разделе 6 настоящего положения.

9. Экономия фонда оплаты труда учреждения может использоваться на оказание материальной помощи работникам Учреждения в случаях, установленных в разделе 7 настоящего положения.

10. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях в разделе 8 настоящего положения.

Раздел 1. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников Учреждения

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей и должностные оклады работников Учреждения

1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификацион-ный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	первый уровень	помощник воспитателя	5100

1.1.2. Минимальные ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальная ставка заработной платы (рублей)
1	2	3	4
1.	1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель	6300
3.	3 квалификационный уровень	Воспитатель	7125
4.	4 квалификационный уровень	старший воспитатель	7580

1.1.3. За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

за наличие II квалификационной категории (до окончания срока ее действия) или педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, - 5 % установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие I квалификационной категории - 15 % установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие высшей квалификационной категории - 20 % установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

1.2. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

1.2.1. Минимальные размеры должностных окладов работников Учреждения установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ:

Наименование должностей входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей	Коэффициент повышения окладов за квалификационный уровень	Должностной оклад с учетом коэффициента повышения, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
2 квалификационный уровень			
Заведующий хозяйством			5600

1.3. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

1.3.1. Минимальные размеры окладов работников Учреждения, установлены в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – сторож, дворник	3738 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих – кастелянша, машинист по стирке белья, кухонный рабочий	3917 рублей
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4093 рублей
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	5163 рублей

1.3.2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада в соответствии с настоящим перечнем решается учреждением самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

1.4. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность квалификационной группы «средний медицинский персонал»

1.4.1. Минимальные размеры должностных окладов медицинских работников Учреждения по профессиональной квалификационной группы Средний медицинский персонал

№ п/п	Квалификацион-ный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад (рублей)
1	2	3	4
1.	второй уровень	Медицинская сестра диетическая	7433

Раздел 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам.

2.2. Оплата труда работников, занятых на работах, с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с установленными для различных видов работ с допустимыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Работникам муниципальных образовательных учреждений по результатам проведения специальной оценки условий труда за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются выплаты не ниже 4 процентов тарифной ставки (оклада) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе :

до 12 процентов ставки (оклада) за тяжелые и вредные условия труда.

Руководители учреждений проводят специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ « О специальной оценке условий труда».

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяется учреждением пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и закрепляется в коллективном договоре.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых компенсационных мер по состоянию на 1 января 2014 г. и результатов специальной оценки условий труда.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации):

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Размер выплаты в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3
1.	За работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности	25
2.	Помощник воспитателя за работу связанную с уборкой помещений, санузлов, мойку игрушек с применением дезинфицирующих средств	4
3.	Повар за постоянную работу у горячей плиты	4
4.	Помощникам воспитателей за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду.	30
5.	Кухонный рабочий за тяжесть трудового процесса	4
6.	Машинист по стирке и ремонту белья за тяжесть трудового процесса	4
7.	Воспитатель за тяжесть трудового процесса	4
8.	Музыкальный руководитель за тяжесть и напряженность трудового процесса	4

2.3.1. Оплата труда сторожа за работу в ночное время (с 22-00 часов до 6-00 часов) в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

2.3.2. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

2.3.3. Работникам, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей). Выплаты устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) по основной работе или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Фонд заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат определяются каждому работнику дифференцированно в зависимости от квалификации этого работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также при ухудшении качества работы.

Установление выплат производится за: совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ – в пределах фонда заработной платы по вакантной должности; исполнение обязанностей временно отсутствующего работника – в пределах фонда заработной платы по должности отсутствующего работника.

2.3.4. Воспитателям выплата за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, осуществляется пропорционально педагогической нагрузке.

Раздел 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Стимулирование работников осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.2. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются согласно настоящего Положения и в соответствии с критериями и показателями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.3. Для принятия решения об установлении работникам выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в Учреждении создается соответствующая рабочая группа с участием первичной профсоюзной организации работников. Положение о порядке работы данной рабочей группы, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению заведующего Учреждением с учетом мнения первичной профсоюзной организации в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, с учетом критериев и показателей оценки эффективности деятельности работника, установленных в Учреждении.

3.5. Выплаты стимулирующего характера осуществляются ежемесячно в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

3.6. В Учреждении установлены следующие виды стимулирующего характера:

- а) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) выплаты за качество выполняемых работ;
- в) премиальные выплаты.

3.7. Выплаты стимулирующего характера:

3.7.1. Денежные выплаты воспитателям Учреждения, реализующим образовательную программу дошкольного образования в размере 1000 рублей;

3.7.2. Председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, устанавливается ежемесячная выплата 25% должностного оклада за личный вклад в общие результаты деятельности учреждения.

3.8. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании оценки утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы. Учреждение самостоятельно устанавливает форму оценочных листов и порядок заполнения критериев и показателей результативности и эффективности по итогам работы работников. Индикатором измерения показателей стимулирования является количество баллов.

Примерные показатели эффективности деятельности педагогических работников

№ п/п	Направления	Дошкольное образование
1	2	3
1.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	X
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	X
3.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	X
4.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	X
5.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	X
6.	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	X

7.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)	X
----	--	---

3.9. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

3.10. Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

3.11. Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам образовательного учреждения планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных работников.

3.12. Премияльные выплаты работникам Учреждения условия, порядок, размер премиальных выплат устанавливается в соответствии с положением по оплате труда работников учреждения или положением о стимулировании работников:

3.12.1. Премия работникам выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда;

3.12.2. Вопросы о премировании рассматриваются администрацией Учреждения совместно с первичной профсоюзной организацией;

3.12.3. Премия выплачивается на основании приказа заведующего Учреждением;

3.12.4. Премирование руководителя производится по приказу отдела образования;

3.12.5. Выплата премии производится с учетом всех налоговых и иных удержаний;

3.12.6. Конкретный размер премии работников определяется в соответствии с их личным вкладом в общие результаты и максимальным размером не ограничивается;

3.12.7. Премия начисляется с учетом фактически отработанного времени в % отношении к должностному окладу или ставке заработной платы при наличии экономии фонда оплаты труда.

3.12.8. Премия выплачивается за:

- выполнение дополнительной работы сверх своих функциональных обязанностей;
- снижение заболеваемости детей или стабильный низкий уровень заболеваемости детей;
- подготовку и проведение на высоком профессиональном уровне различных мероприятий, организацию концертной и выставочной деятельности, соревнований, конкурсов, турниров и т.д.;
- подготовку и проведение семинарских занятий, практикумов различного уровня;
- проведение открытых занятий внутри детского сада, а также на уровне района, края;
- активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году, лицензированию.

Раздел 4. Порядок установления должностных окладов педагогическим работникам Учреждения.

4.1. Аттестация педагогических работников осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276.

4.2. Ставки заработной платы педагогических работников установлены в зависимости от уровня образования или квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

4.3. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено)

4.4. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников образования.

4.5. Педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам,

имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, – как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание 3-х полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

4.6. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменения возникает при:

получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого должностного оклада, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.7. Заведующий проверяет документы об образовании и устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады); ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности).

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников Учреждения несут их руководители.

Раздел 5. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения

5.1. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы определяется согласно нормам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за ставку заработной платы для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

5.2. Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера заработной платы и о догрузке педагогической работой работников Учреждения уведомляют не позднее, чем за 2 месяца.

5.3. Верхний предел объема учебной нагрузки (педагогической работы), который может быть определен педагогическим работникам в том же образовательном учреждении не установлен.

Раздел 6. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников.

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Раздел 7. Выплата материальной помощи работникам Учреждения

7.1. Материальная помощь оказывается по письменному заявлению работника в размере не менее 2000 руб. в следующих случаях:

- в случае смерти работника (материальная помощь выплачивается его семье);
- смерти его близких родственников (супруга, родителей, детей);
- при несчастных случаях (авария, травма и др.);
- в связи с болезнью работника;
- в связи с трудным материальным положением;
- в связи со стихийным бедствием и т.д.

7.2. Выплата материальной помощи за счет экономии фонда оплаты труда предоставляется на основании личного заявления работника, по согласованию с первичной профсоюзной организацией и по приказу руководителя Учреждения.

Раздел 8. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

8.1. В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. N 276, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель

Раздел 9. Прочие вопросы оплаты труда

9.1. Должностной оклад руководителя устанавливается в зависимости от группы по оплате труда:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1.	Руководитель (заведующий)	18756	17568	16482	15503

9.2. Группа по оплате труда руководителя определяется не чаще 1 раза в год отделом образования Труновского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования), в устанавливаемом порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

9.3. Показатели отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя учреждения определяются приказом отдела образования.

9.4. Группы по оплате труда для руководителя учреждения (в зависимости от суммы баллов, исчисленной по показателям):

N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1.	Общеобразовательные учреждения; дошкольные учреждения	свыше 500	до 500	до 350	до 200

9.5. Руководителю образовательного учреждения устанавливается следующий предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и работников образовательного учреждения (далее - Предельный уровень)

№п/п	Среднегодовое количество обучающихся(воспитанников) образовательного учреждения, человек	Предельный уровень
1	До 250 включительно	3,5
2	От 250 до 500 включительно	4,0
3	От 500 до 1000 включительно	4,5
4	Свыше 1000	5

9.6. Конкретный размер Предельного уровня устанавливается отделом образования. Размер установленного Предельного уровня является обязательным для включения в трудовой договор.

9.7. Расчет показателя Предельного уровня производится нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год). В случае превышения Предельного уровня сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

При определении Предельного уровня учитываются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, включая выплаты, связанных с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя; совместительством и совмещением вакантных должностей.

9.8. Персональная стимулирующая надбавка за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей устанавливается и выплачивается руководителю ежемесячно по итогам первого и второго полугодия предыдущего периода работы: январь-июнь; июль-декабрь, и определяются в зависимости от количества набранных баллов и стоимости одного балла. Расчет стоимости одного балла осуществляется исходя из общего количества набранных баллов руководителями образовательных учреждений соответствующего типа за отчетный период и объема средств, запланированных на соответствующий период текущего года по стимулирующим выплатам руководителям за качество выполняемых работ. Стоимость одного балла утверждается отделом образования администрации Труновского муниципального района.

9.9. Порядок оказания материальной помощи:

9.9.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь по следующим основаниям:

- необходимости компенсации дорогостоящих видов лечебно-диагностической помощи, не предусмотренной базовой программой обязательного медицинского страхования и бюджетом здравоохранения;
- возникновения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (пожар, наводнение, кражи и т.д.);
- смерти самого работника или близких родственников;
- в иных случаях.

9.9.2. Оказание материальной помощи осуществляется на основании письменного заявления руководителя, а в случае смерти руководителя на основании заявления родственников, с учетом расчетов экономии фонда оплаты труда. Размер материальной помощи не может превышать 35 процентов имеющейся экономии средств по фонду оплаты труда учреждения на дату обращения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретных размерах принимает учредитель.