

Принято:  
на совете учреждения  
МКДОУ д/с №21  
«Дюймовочка»  
Протокол № 1  
от 23.10 2015 г.

Утвержден:  
заведующий  
МКДОУ д/с №21  
«Дюймовочка»  
Олейникова Е.В. *Олейникова*  
от 23.10 2015 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду №21 «Дюймовочка»

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение (далее Положение) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №21 «Дюймовочка» (далее – ДОУ), регулирующих образовательные отношения в МКДОУ д/с №21 «Дюймовочка».

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

1.4. Положение разработано с целью обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на образование и создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования<sup>1</sup>.

1.5. Любые локальные нормативные акты, принимаемые в дошкольном учреждении должны соответствовать Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не должны нарушать права воспитанников, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств.

1.6. Положение направлено на реализацию требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» об учете мнений родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов затрагивающих права воспитанников<sup>2</sup>.

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов дошкольного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.**

2.1. Дошкольное образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Дошкольное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок контроля уровня развития воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников<sup>3</sup> и другие.

<sup>1</sup> Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. – М.: ТЦ Сфера, 2013. – 192. (Правовая библиотека образования) ч.3 ст. 4

<sup>2</sup> Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. – М.: ТЦ Сфера,

<sup>3</sup> Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. – М.: ТЦ Сфера, 2013. – 192. (Правовая библиотека образования.) ч.2 ст. 30

2.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- разработка и принятие положения о порядке приема воспитанников;

2.4. В целях учета мнения Родительского комитета и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления дошкольным учреждением и при принятии дошкольным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан Совет учреждения.

2.5. Деятельность Совета учреждения регулируется отдельным положением, принятым и утвержденным в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

2.6. Заведующим ДООУ (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Родительский комитет ДООУ.

2.7. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Совету учреждения мнение по проекту.

2.8. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.9. Проекты локальных нормативных актов после их разработки (доработки) обсуждаются на заседаниях Совета учреждения. В случае выявления нарушений законных интересов воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников, в проекты локальных нормативных актов вносятся соответствующие изменения.

2.10. Согласованные с Советом учреждения проекты локальных нормативных актов утверждаются в дошкольном образовательном учреждении в установленном порядке.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.**

3.1. Заведующий дошкольного учреждения имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

- формировать направления внутренней деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в дошкольном образовательном учреждении порядком;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью дошкольного учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Заведующий дошкольного учреждения обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

3.4 Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

#### **4. Конфликт интересов**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДООУ. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым в ДООУ.

4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в ДОУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов при применении локальных нормативных актов.

4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Если надо то вставить красное в п.2.3

2.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- разработка и принятие положения о порядке приема воспитанников;
- **разработка и принятие положения об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.**